

REGULAMIN

City Center Rooms Piotrkowska 91, 90-423 Łódź

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w City Center Rooms. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie City Center Rooms ul. Piotrkowska 91, 90-423 Łódź.
3. Regulamin jest dostępny w recepcji oraz na stronie internetowej www.citycenterrooms.pl
4. Cennik usług dostępny jest w recepcji oraz na stronie internetowej.
5. W pokojach znajdują się informacje o usługach świadczonych przez City Center Rooms.
6. Opiekunem Gościa jest recepcja, tel. wew. 123.
7. W przydatku jakichkolwiek zastrzeżeń lub pytań Gość proszony jest o kontakt z Recepcją pod wew. nr tel. 123.
8. Pokój wynajmowany jest na doby.
9. W dniu przyjazdu Gościa pokoje zostały specjalnie przygotowane na ich pobyt. Zostały oddane do dyspozycji Gości ręczniki: dla każdej osoby ręcznik kąpielowy i ręcznik mniejszy, oraz kosmetyki: dla każdej osoby zestaw zawierający mydło i szampon.
10. Pokoje prócz podstawowego umeblowania zostały wyposażone w telewizory plazmowe 32 cale, bezpłatną telewizję satelitarną, bezpłatny dostęp do Wi-Fi, bezpłatny sejf, mini-lodówkę, zestawy powitalne (kawa, herbata, woda niegazowana). Sześć pokoi posiada aneksy kuchenne.
11. W mini – barku znajdują się produkty spożywcze płatne według cennika. Cennik znajduje się w pokoju oraz w recepcji.
12. Doba trwa od godz. 14:00 w dniu przyjazdu do godz. 12:00 w dniu wyjazdu.
13. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
14. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przyjazdu. Gość powinien zgłosić najszybciej jak to możliwe, najpóźniej zaś do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
15. Życzenia przedłużenia pobytu zostają uwzględnione w miarę dostępności wolnych pokoi.
16. Życzenie przedłużenia pobytu do godz. 16:00 w dniu wyjazdu lub wcześniejszego przyjazdu przed godz. 14:00 prosimy zgłaszać dzień wcześniej do recepcji i będą realizowane w miarę posiadanych wolnych miejsc.
17. Zatrzymanie pokoju po godz. 14:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu i płatne według cennika.
18. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dowodu osobistego lub paszportu oraz podpisanie Karty meldunkowej co jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu. W przypadku odmowy pokazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
19. Rezerwacja może być dokonana w następujący sposób: system rezerwacyjny na stronie internetowej www.citycenterrooms.pl, telefonicznie, e-mail.
20. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego regulaminu.

21. Rozliczenia transakcji dokonanej przez system rezerwacyjny na stronie internetowej przeprowadzane są za pośrednictwem PayU oraz za pomocą przelewu tradycyjnego dokonywanego na numer konta podany na stronie internetowej, jak również gotówką lub kartą płatniczą w dniu przyjazdu.
22. Rozliczenia rezerwacji dokonywanych telefonicznie bądź mailowo są dokonywane za pomocą przelewu tradycyjnego na konto, jak również płatność może być dokonywana gotówką lub kartą płatniczą w dniu przyjazdu.
23. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie wpłacona zaliczka min. 30% ceny pobytu, lub została uregulowana całość opłaty za pobyt. Brak zaliczki w terminie podanym przez City Center Rooms skutkuje anulowaniem rezerwacji.
24. Anulowanie rezerwacji gwarantowanej. W przypadku gdy została wpłacona zaliczka lub uregulowana została całość opłaty za pobyt, City Center Rooms zwraca całość zaliczki lub całość opłaty za pobyt jeśli zostanie zgłoszona rezygnacja w terminie do godziny 12:00 dnia poprzedzającego planowany przyjazd.
25. W przypadku anulowania rezerwacji pokoju po godz. 12:00 dnia poprzedzającego planowany przyjazd lub w przypadku niedotarcia Gościa w zaplanowanym terminie bez wcześniejszej anulacji rezerwacji, zaliczka nie zostaje zwrócona. W przypadku wcześniejszego uregulowania całości opłaty za pobyt City Center Rooms zwraca wpłaconą kwotę pomniejszoną o 30%.
26. Istnieje możliwość zmiany terminu rezerwacji po wpłacie zaliczki lub po uiszczeniu całej opłaty za pobyt pod warunkiem, że taka zmiana zostanie dokonana minimum jeden dzień przed pierwotnym terminem rezerwacji. Decyzja dotycząca zmiany terminu rezerwacji jest uzależniona od posiadanych wolnych pokoi.
27. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu.
28. Dzieci do lat 6 przebywają w pokoju rodziców lub opiekunów bezpłatnie. Dziecko do lat 6 może korzystać z łóżeczka dziecięcego bezpłatnie. Dzieci od lat 6 do lat 12 pokrywają połowę ceny osoby dorosłej. Dzieci powyżej 12 roku życia płacą za pobyt na zasadach ogólnych. Śniadania dla dzieci do 6 roku życia płatne według cennika.
29. Akceptujemy karty płatnicze.
30. Opłata za pobyt jest pobierana od Gościa w dniu przyjazdu (z góry) gotówką lub kartą płatniczą.
31. City Center Rooms oferuje Gościom śniadania od godz. 7:00 do godz. 10:00.
32. City Center Rooms oferuje miejsca na parking strzeżonym znajdującym się przy obiekcie (wjazd na parking od ulicy Kościuszki 34).
33. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju Gościa od godz. 7:00 do godz. 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa po godz. 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na odpłatne dokwaterowanie pozostających osób do pokoju. Dokwaterowanie nastąpi według aktualnej ceny dostawki z cennika.
34. Obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 7:00 rano.
35. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należność za pobyt opłatę.
36. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej.
37. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji.
38. Za zgubienie klucza do zamka pobierana jest opłata 50PLN.
39. Zabronione jest wprowadzanie zwierząt na teren hotelu.

40. Zabronione jest palenie tytoniu w pokojach, w korytarzach, na klatce schodowej i w recepcji. Naruszenie zakazu palenia spowoduje obciążenie Państwa rachunku kwotą 300PLN za konieczność dodatkowego odświeżenia pomieszczeń.
41. W pokoju zabronione jest przechowywanie przedmiotów niebezpiecznych, broni i amunicji.
42. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy komputerów.
43. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób.
44. City Center Rooms przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do pokoju w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
45. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie City Center Rooms, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości.
46. Dzieci poniżej 13 roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
47. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli, wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
48. City Center Rooms nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
49. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, City Center Rooms może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest obowiązana do zastosowania się do żądań Recepcjonisty, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualne uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu City Center Rooms.
50. City Center Rooms może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin wyrządzając szkodę w mieniu albo wyrządził szkodę w mieniu Gości lub innych osób albo w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie City Center Rooms.
51. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku braku takiej dyspozycji będą przechowywane przez 3 miesiące. Po tym terminie rzeczy przepadają na rzecz City Center Rooms.
52. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja.
53. Zakazuje się prowadzenia na terenie obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
54. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów meldunkowych oraz dla celów dokonania rezerwacji oraz umieszczenia danych Gościa w bazie danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
55. Wszelkie spory, mogące powstać na tle umowy łączącej strony będą rozwiązywane polubownie.
56. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu prawem właściwym będzie prawo polskie, a Sądem właściwym będzie Sąd miejsca siedziby Wynajmującego.

- 57. Właścicielem obiektu City Center Rooms jest Firma AZAD PPHU ul. Piotrkowska 91, 90-423 Łódź.**
- 58. Między stronami zachodzi stosunek najmu. Wynajmującym pokoje jest firma AZAD PPHU, z siedzibą w Łodzi przy ulicy Piotrkowskiej 91. Najemcą jest osoba dokonująca rezerwacji, lub podpisująca kartę meldunkową, zwana w treści regulaminu Gościem.**
- 59. Operatorem i właścicielem serwisu www.citycenterrooms.pl jest Firma AZAD PPHU Piotrkowska 91, 90-423 Łódź.**